

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BRANIK

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 2/2007) se določajo osnovna pravila vedenja, dolžnosti, odgovornosti, varnosti in vzgojnih ukrepov v primeru kršitev pravil učencev udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v Osnovni šoli Branik.

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

Pravilnik ureja vprašanja, pomembna za življenje v šoli:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev
- pravila obnašanja in ravnanja
- načine zagotavljanja varnosti
- kršitve Pravil šolskega reda in vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil
- organiziranost učencev
- opravičevanje odsotnosti
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- in drugo.

2. člen

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni po svojih močeh prispevati k

- uresničevanju ciljev in programa šole,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju vseh v šoli,
- varnosti vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- preprečevanju namerno in nenamerno povzročene škode.

3. člen

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je na podlagi utemeljenega razloga omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju na primeren način, ob upoštevanju kriterijev ocenjevanja, primerno otrokovi razvojni stopnji,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih po programu šole.

4. člen

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- redno obiskuje interesne dejavnosti, kamor je vpisan,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje Hišni red,
- da spoštuje Pravila šolskega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

II. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

5. člen

Med učenci vladajo spoštljivi in strpni odnosi. V šoli ni dovoljeno nikakršno fizično nasilje, psihično trpinčenje (neprijetno, neprijazno, žaljivo, ponižujoče vedenje ali govorjenje), preklinjanje, izsiljevanje, kraja.

6. člen

Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do učiteljev in drugih delavcev šole. Vse delavce šole učenci naslavljajo z »gospod« ali »gospa« (npr. gospa Košir, gospa čistilka) oz. »učitelj« ali »učiteljica« (npr. učiteljica Košir) in jih vikajo. Pozdravljajo jih z »DOBER DAN« ali »NASVIDENJE«.

7. člen

Učenci so dolžni upoštevati navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev in drugih učiteljev ter ostalih delavcev šole. Pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi, akcije, prireditve, tekmovanja ipd.) učitelji pravila vedenja vnaprej postavijo in jih predstavijo učencem.

Za posamezne prostore (telovadnica, učilnice kemije, računalniška učilnica, učilnica za tehnični pouk, knjižnica, jedilnica) oz. za določene dejavnosti, ki potekajo znotraj oz. izven šole so izdelana posebna pravila, ki so priloga teh pravil.

8. člen

Učenci so dolžni sodelovati v vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, zapisanih v letnem delovnem načrtu. Odsotnost od katerekoli potrjene oblike (npr.: ekskurzija) je za učenca mogoča le iz vnaprej opravičljivih razlogov, ki jih sporočijo starši razredniku oziroma vodstvu šole oz. zaradi zdravstvenih razlogov.

9. člen

Na šolskem območju, v njegovi okolici in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven zavoda, je prepovedano kaditi, uživati alkohol in druge droge. Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari na šolsko območje in k drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

10. člen

Na šolskem območju, v njegovi okolici in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven zavoda je prepovedano uporabljati pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh sredstev na šolsko območje in k drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.

11. člen

Poleg zgoraj naštetih pravil se učenci obnašajo tudi v skladu s 3. in 4. členom teh Pravil.

III. KRŠITVE PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNI UKREPI ZA KRŠITVE PRAVIL

12. člen

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil šolskega reda. Če učenec krši pravila šolskega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z navedenim dokumentom in veljavno šolsko zakonodajo.

13. člen

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Kršitve pravil šolskega reda so:

- nestrpnost do učencev in zaposlenih,
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti,
- neprinašanje šolskih pripomočkov, zvezkov, delovnih zvezkov, učbenikov, športne opreme...
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
- oviranje in motenje učencev in delavcev šole pri delu,
- ogrožanje varnosti drugih učencev in zaposlenih,
- nespoštovanje pravil hišnega reda,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole, s čimer se povzroča materialna ali moralna škoda,
- nespoštljivo vedenje do drugih,
- nesodelovanje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- nesodelovanje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

14. člen

Kršitve pravil šolskega reda beležijo tisti delavci šole, ki opazijo kršitev v MAPO VPISOV, ki je priložena dnevniku (od 1. do 5. razreda pri razredniku). Mapa vpisov se nahaja tudi v šolski kuhinji in jedilnici ter pri tehničnem osebju šole (čistilke šole in hišniku). Zapišejo datum in uro prekrška ter ga na kratko opišejo.

Razrednik ali drugi strokovni delavci šole postopajo glede na dogovore, zapisane v vzgojnem načrtu (v poglavju SVETOVANJE...Z VZGOJNIMI POSTOPKI) in tem pravilniku.

15. člen

Po dveh vpisih opravi razrednik z učencem razgovor. Pri pogovoru sodeluje tudi učitelj, ki ima težave z učencem, po potrebi pa je prisotna tudi šolska svetovalna služba. Ob ponavljajočih kršitvah razrednik povabi na pogovor tudi starše.

Od 1. do 5. razreda opravi učitelj razgovor takoj po storjeni kršitvi oz. takoj po pouku oz. največ po dveh vpisih.

Razrednik, svetovalna služba in starši skupaj z učencem poiščejo primeren ukrep, s katerim bodo dosegli, da bo učenec izboljšal svoje vedenje ali ravnanje.

Po razgovoru s starši razrednik pripravi zapisnik s sprejetimi sklepi. En izvod zapisnika je vročen staršem, drugega hrani šola.

16. člen

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija, itd.),
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Možni vzgojni ukrepi so:

- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev;
- kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine – pri prostem učitelju ali pri svetovalni službi. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, kulturni, naravoslovni in športni dnevi, akcije, prireditve, tekmovanja ipd.), ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca (obveščajo jih razrednik – lahko tudi telefonsko). Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Zapise o postopkih in razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov vodi razrednik.

17. člen

Hujše kršitve v skladu s tem pravilnikom so:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- neopravičeni izostanki nad 6 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- posedovanje in uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- kajenje, uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- ponarejanje uradnih dokumentov (npr.: zdravniška spričevala, opravičila staršev ipd.),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ponavljajoče se nasilne oblike vedenja, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, ki ima za posledico telesno poškodbo,
- namerno pogosto ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, kljub temu da je šola skupaj s starši že poskušala poiskati način za izboljšanje vedenja oz. ravnanja učenca,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

18. člen

Kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena se učencu lahko izreče VZGOJNI OPOMIN v skladu z veljavno šolsko zakonodajo (Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ, UL RS 76/08).

IV. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

19. člen

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, tehniških, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, v kolikor šola ne more zagotoviti zadostne količine varne opreme, le-to prinesejo učenci od doma,
- šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

20. člen

Šola ima hišni red, v katerem so podrobno urejena vprašanja zagotavljanja varnosti, ki so pomembna za življenje na šoli:

- nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- hranjenje garderobe,
- dežurstvo strokovnih delavcev in učencev,
- varovanje in nadzor vstopanja v šolo.

S hišnim redom so določene tudi površine (prostori šole in šolske površine), ki sodijo v šolski prostor.

21. člen

Učence o delu šole in aktualnih dogodkih obvešča strokovni delavec, šolska publikacija, obvestila po šolskem radiu in na oglasni deski. Vse pomembne informacije so sproti objavljene tudi na šolski spletni strani.

Obvestila o odsotnostih učiteljev in nadomeščanjih za naslednji dan so izobešena na oglasni deski.

Pomembna obvestila posredujejo učitelji staršem pisno.

Učenci so dolžni pisna obvestila posredovati staršem in jih ob morebitni zahtevi učitelja vrniti v šolo v dogovorjenem roku.

22. člen

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV

23. člen

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti na začetku vsakega šolskega leta volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

24. člen

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje razredne skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se skupaj dogovorijo.

25. člen

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši videz, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki je strokovni delavec šole. Imenuje ga ravnateljica šole.

Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti.

Skupnost učencev šole vsako leto sprejme letni program dela.

26. člen

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole.

VI. ODSOTNOST UČENCEV IN OPRAVIČEVANJE

27. člen

Odsotnost učenca od posamezne ure pouka ali druge dejavnosti v šoli (PB, interesne dejavnosti...) lahko dovoli le učitelj, ki izvaja učno uro na podlagi pisnega ali ustnega sporočila staršev. O tem obvesti razrednika.

28. člen

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo.

Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

29. člen

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

30. člen

Odsotnost učenca od pouka opravičuje njegov razrednik.

31. člen

Vsako odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko je izostanek vnaprej napovedan.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Če razrednik v 5-ih dneh po prihodu učenca v šolo ne prejme opravičila o tem takoj obvesti starše telefonsko ali pisno ali na govorilnih urah in jih pozove, da v roku 3 dni dostavijo opravičilo, sicer se bodo izostanki šteli kot neopravičeni.

32. člen

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Učenec mora predložiti razredniku oz. učitelju pisno opravičilo staršev (za nesodelovanje na posameznih urah – npr. športna vzgoje) oz. opravičilo zdravstvene službe (za daljše obdobje). Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

33. člen

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Če razrednik oz. učitelj posumi, da učenec neopravičeno manjka, lahko že takoj obvesti starše (po telefonu).

34. člen

Za neopravičen izostanek se šteje odsotnost učenca pri celi uri pouka oziroma dejavnosti brez opravičila staršev.

Če učenec trikrat zamudi učno uro, razrednik o tem obvesti starše.

35. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

VII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

36. člen

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

37. člen

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

38. člen

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

VIII. POHVALE IN NAGRADE UČENCEV

39. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo in utemeljijo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

40. člen

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno so učenci pohvaljeni za enkratne, kratkotrajne aktivnosti. Pohvali jih učitelj, pri katerem so bili uspešni.

41. člen

Za enkratne obsežnejše aktivnosti so učenci pohvaljeni po šolskem radiu, njihovi uspehi so objavljeni na šolski spletni strani.

42. člen

Razrednik podeljuje **pisne pohvale** za prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditiv, pomembnih za delo šole, obiskovanje interesnih dejavnosti. Razrednik lahko pohvali učenca tudi za individualni doseženi učni uspeh ali za osebni razvoj, izkazan socialni čut do šibkejših, socialno ogroženih...

- Pohvale za interesne dejavnosti; nujno je aktivno sodelovanje v vsaj 3 dejavnostih, ki jih ponudi šola.
- Pohvale za delo v oddelčni skupnosti; razrednik skupaj z učenci oddelka določi zaslužne posameznike.
- Za vzorno vedenje; predlaga razrednik, potrdi učiteljski zbor.
 1. Se spoštljivo, vljudno vede do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole, v prostorih šole in izven nje.
 2. Ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo.
 3. Je pripravljen opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela).
 4. Spoštuje in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in šolsko lastnino.
 5. Redno obiskuje pouk in sodeluje.
- Pohvale za sodelovanje v vsaj 3 projektih oz. prireditvah.

43. člen

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, za doseganje vidnih rezultatov na vseh vrstah tekmovanj, na srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja. Za 5-letno sodelovanje v otroškem pevskem

zboru in za sodelovanje v pevskem zboru v tekočem šolskem letu podeli mentor pohvale. Pohvale dobijo tudi učenke, ki spremljajo pevski zbor na prireditvah.

44. člen

Priznanja šole podeljuje ravnateljica učencem 9. razreda za dosežke, ki prispevajo k ugledu šole, in sicer za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu, doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države, za večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih, za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu. Poleg priznanja dobijo ti učenci tudi knjižno nagrado. Priznanja predlaga razrednik, potrdi pa se jih na pedagoški konferenci.

45. člen

V ZLATO KNJIGO OŠ BRANIK bomo vpisali najuspešnejše učence naše šole ob koncu devetletnega šolanja.

Vanjo bomo vpisali učence, ki so na učnem področju dosegali najvišje standarde znanja (izjemen učni uspeh v vseh devetih razredih), večletna udeležba in uspešnost na tekmovanjih znanja – zlata ali srebrna priznanja, večletno sodelovanje na prireditvah in projektih in/ali so se med šolanjem zelo izkazovali tudi na drugih področjih (socialnem, ...) in izkazovali vzorno vedenje. O teh učencih odloča pedagoški zbor.

46. člen

Pohvale učencem podeljujejo razredniki med šolskim letom oz. na koncu šolskega leta pred oddelkom učenca, Priznanja šole pa učencem 9. razreda podeli ravnateljica ob koncu šolskega leta na uradni slovesnosti – valeti. Tam razglasi tudi učence, ki bodo vpisani v Zlato knjigo.

47. člen

Pisne pohvale lahko prejme tudi skupina učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnateljica šole, na predlog strokovnih delavcev ali učencev šole.

Pravilnik je obravnaval učiteljski zbor dne 18. 5. 2009.

Pravilnik je obravnavala skupnost učencev dne 22. 5. 2009.

Pravilnik je obravnaval svet staršev na seji sveta staršev dne 26. 5. 2009.

Pravilnik je sprejel svet šole na seji dne 1. 6. 2009.

Pravilnik začne veljati 1.9.2009. Z istim dnem preneha veljati Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ – Ur. L. RS, št. 75/04).

Namestnik predsednika sveta zavoda

Miran Rijavec

V registru aktov zavoda se ta Pravila vodi pod številko 2/2009.