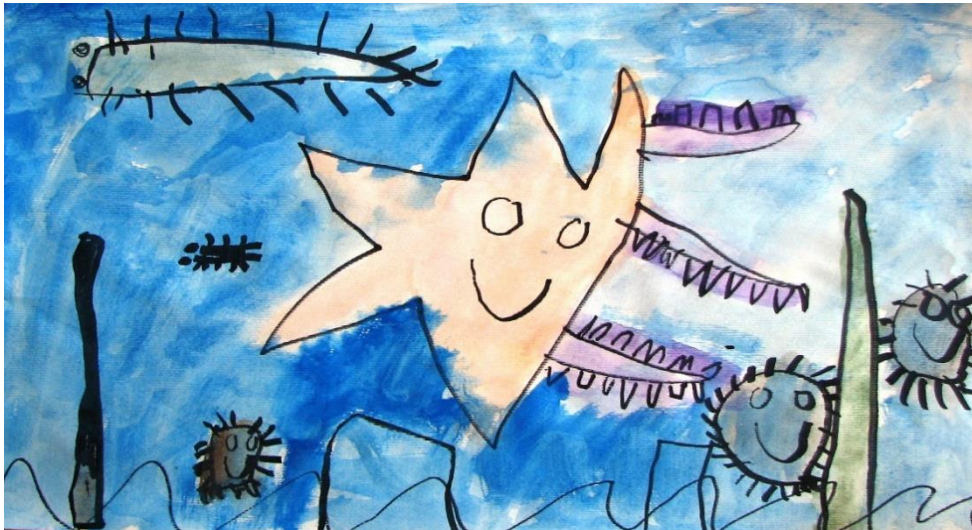


OSNOVNA ŠOLA BRANIK
BRANIK 31, 5295 BRANIK



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA »RASTJA« BRANIK



Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na vzgojiteljske zboru dne 24.9.2019.

Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na svetu staršev dne 25.9.2019.

Letni delovni načrt OŠ Branik je bil obravnavan na svetu šole dne 26.9.2019.

Šolsko leto 2019/2020

KAZALO

<u>1. UVOD</u>	4
<u>2. ORGANIZIRANOST</u>	4
<u>2.1 Kadrovska zasedba</u>	5
<u>2.2 Poslovni čas</u>	5
<u>2.3 Urnik dela</u>	5
<u>2.4 Časovna organizacija dela</u>	6
<u>2.4.1 1. starostno obdobje</u>	6
<u>2.4.2 2. starostno obdobje</u>	6
<u>3. VPIS OTROK</u>	7
<u>4. VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA</u>	7
<u>4.1 Vloga odraslih v vrtcu</u>	7
<u>4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija</u>	8
<u>4.3 Opis dejavnosti</u>	9
<u>4.3.1 Dnevni program</u>	9
<u>4.3.2 Obogatitvene dejavnosti</u>	9
<u>4.3.3 Dodatne dejavnosti</u>	11
<u>4.3.4 Nadstandardne obogatitvene dejavnosti</u>	11
<u>5. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020</u>	12
<u>5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca</u>	12
<u>5.2 Prednostne naloge oddelkov</u>	13
<u>5.3 Materialne prednostne naloge</u>	14
<u>6. SODELOVANJE S STARŠI</u>	15
<u>6.1 Roditeljski sestanki</u>	15
<u>6.2 Govorilne ure - individualni pogovori s starši</u>	15
<u>6.3 Oglasne deske</u>	15
<u>6.4 Spletna stran</u>	15
<u>7. SODELOVANJE Z OKOLJEM</u>	16
<u>7.1 Sodelovanje z osnovno šolo</u>	16
<u>7.1.1 Svetovalna služba</u>	16
<u>7.1.2 Prehrana</u>	16
<u>7.1.3 Knjižnica</u>	16
<u>7.1.4 Računalnikar</u>	16
<u>7.1.5 Telovadnica</u>	16
<u>7.1.6 I. triletje</u>	17
<u>7.2 Sodelovanje s strokovnimi službami</u>	17
<u>7.2.1 Zavod za šolstvo</u>	17
<u>7.2.2 Aktiv primorskih vrtcev</u>	17

7.2.3 Preventiva za zdravje zob	17
8. STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA	17
8.1 Strokovni organi	18
8.1.1 Vzgojiteljski zbor	18
8.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic	18
8.2 Strokovni delavci	18
8.2.1 Vzgojiteljica - dela in naloge	18
8.2.2 Pomočnica vzgojiteljice - dela in naloge	19
8.2.3 Svetovalna delavka vrtca - dela in naloge	19
8.2.4 Organizator prehrane in zdravstveno-higienskega režima	19
8.2.5 Ravnatelj - dela in naloge	20
8.2.6. Pomočnica ravnatelja - dela in naloge	19
9. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA	21
9.1. Hospitacijska dejavnost	21
9.2 Individualni razgovori	21
10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	21
11. SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI	22
12. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	22

1. UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Strokovno delo oblikuje in načrtuje strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v stalni povezavi z ravnateljem, svetovalno delavko in starši otrok v vrtcu.

Predlog delovnega načrta Vrtca »Rastja« pri OŠ Branik smo pripravili po analizi lanskoletnega programa dela in evalvaciji vsebin iz predhodnega Letnega delovnega načrta.

Na uvodnem vzgojiteljskem zboru smo opravili pregled in dopolnitev predloga Letnega delovnega načrta. Tak predlog bomo glede na določilo 21. člena Zakona o vrtcih poslali tudi ustanoviteljici – Mestni občini Nova Gorica, da ga uskladimo v tistih delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt bomo predstavili tudi svetu staršev. Sprejme ga svet šole.

2. ORGANIZIRANOST

Vzgojno-varstveno delo v septembru organiziramo v štirih dnevni oddelkih v prostorih vrtca. Obiskujejo jih otroci od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Za vzgojno-varstveno delo imamo v prostorih vrtca štiri igralnice s pripadajočimi garderobami in sanitarijami. Uporabljamo tudi šolsko knjižnico, telovadnico in jedilnico. Igre na prostem izvajamo na dveh otroških igriščih.

Vse igralnice so opremljene z ustrezno opremo in didaktičnimi sredstvi. Didaktična sredstva dopolnjujemo z nakupom ter delno z lastno izdelanimi sredstvi.

Za redno delo pridobivamo sredstva v okviru oblikovane ekonomske cene. Občasno pridobivamo sredstva od različnih donatorjev. Tako pridobljena sredstva uporabimo za nakup didaktičnih sredstev ali izvedbo programa, za katerega smo pridobili dodatna sredstva.

2.1 Kadrovska zasedba

VODSTVO VRTCA: Davorin Majhenič, ravnatelj
Tjaša Čehovin, pomočnica ravnatelja za vrtec

Strokovne delavke:

SKUPINA	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE:
<i>Zvezdice</i>	Tea Vidmar (nadomešča Kristino Ambrožič)	Marijana Keber Nina Valič
<i>Sončki</i>	Monika Vodopivec	Nataša Lozej Nina Valič
<i>Lunice</i>	Simona Zupančič	Rok Kobal
<i>Oblački</i>	Kris Frančeškin Tjaša Čehovin	Teodora Piščanec

SVETOVALNA SLUŽBA: Maja Pahor, psihologinja
ORGANIZATOR PREHRANE: Mateja Pegan Žvokelj
TAJNIŠTVO: Sarah Berginc
RAČUNOVODSTVO: Iris Bizjak
KUHINJA: Klavdija Colja, Katarina Lokar, Marko Martelanc
ČIŠČENJE: Karmen Furlan
VZDRŽEVANJE: Franci Bizjak

2.2 Poslovni čas

Vzgojno-varstveni oddelki delujejo pet dni na teden s poslovnim časom od 6.20 do 16.00.

Vzgojno-varstvena ustanova je odprta celo koledarsko leto. Glede na sklep sveta MONG in po dogovoru s starši racionaliziramo (združevanje skupin) delo v času šolskih počitnic in državnih praznikov.

V dopoldanskem času, od 8.20 do 12.00, je vrtec zaklenjen.

2.3 Urnik dela

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur na dan. Ostali čas opravljajo vzgojiteljice skladno z zakonom drugo delo izven oddelka. Delo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna sočasna prisotnost, ki je štiri, pet ali šest ur, odvisno od starosti otrok. Sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in se ne izvaja v času počitka otrok.

Pomočnice vzgojiteljic delajo z otroki neposredno sedem ur na dan. Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s straži, skrb za urejenost igralnic, igrač ...

2.4 Časovna organizacija dela

2.4.1

1. starostno obdobje - ZVEZDICE

ČAS	DEJAVNOST
6 ²⁰ -7 ³⁰	prihod otrok, dejavnosti po želji otrok
7 ³⁰ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	malica, nega
9 ⁰⁰ -10 ⁴⁵	načrtovane dejavnosti v igralnici in na prostem, vmes sadna malica
10 ⁴⁵ -12 ⁰⁰	kosilo, nega, priprava na počitek
12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	počitek, po prebujanju nega, umirjena dejavnost
14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	umirjene dejavnosti, nega, popoldanska malica, odhod domov

1. starostno obdobje - SONČKI

ČAS	DEJAVNOST
6 ²⁰ -7 ⁴⁵	prihod otrok, dejavnosti po želji otrok
7 ⁴⁵ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	malica, nega
9 ⁰⁰ -11 ¹⁵	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem, vmes sadna malica za jasični oddelek
11 ¹⁵ -12 ³⁰	kosilo, nega, priprava na počitek
12 ³⁰ -15 ³⁰	počitek, po prebujanju nega, umirjena dejavnost
15 ³⁰ -16 ⁰⁰	umirjene dejavnosti, nega, popoldanska malica, odhod domov

2.4.2

2. starostno obdobje

ČAS	DEJAVNOST
6 ²⁰ -7 ⁴⁵	prihod otrok, dejavnosti po želji otrok
7 ⁴⁵ -8 ¹⁵	prosta in/ali usmerjena igra v matični igralnici
8 ¹⁵ -9 ⁰⁰	malica
9 ⁰⁰ -11 ¹⁵	načrtovane dejavnosti v igralnici, telovadnici in na prostem
11 ¹⁵ -12 ³⁰	kosilo, priprava na počitek
12 ³⁰ -13 ³⁰	usmerjena umirjena igra
13 ³⁰ -14 ³⁰	počitek oziroma umirjena dejavnost
14 ³⁰ -16 ⁰⁰	umirjene dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

V času jesenskih, božično-novoletni, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic bomo otroke združevali v skupine z zakonsko predpisanim normativom po izvedeni anketi med starši.

V času od **3. 8. do vključno 7. 8. 2020** je v vrtcu planiran **kolektivni dopust**.

3. VPIS OTROK

Po obvestilu na strani in na oglasnih mestih v kraju v aprilu starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Že vpisanim otrokom se ni treba ponovno vpisovati.

Starši ali skrbniki ob vpisu otroka v vrtec »Rastja« lahko izbirajo:

- dnevni program, ki traja od 6 do največ 9 ur. Vključuje tri obroke hrane v oddelkih od 3. do 6. leta starosti in štiri obroke v oddelkih prvega starostnega obdobja. V tem času nudimo otrokom vzgojne dejavnosti in varstvo. Program je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.
- poldnevni program s kosilom, ki traja od 4 do največ 6 ur (od 6.20. do 12.20). V tem času nudimo vzgojo in varstvo otrok. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Vključuje malico in kosilo.
- poldnevni program brez kosila, ki traja 4 ure (od 7.30 do 11.30). Obsega varstvo in vzgojo otrok. Vključuje malico.

Starostni pogoj za sprejem otroka v vrtec je starost otroka 1 leto oz. dopoljenih najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela (20. člen Zakona o vrtcih, Uradni list RS, št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/ 2010).

Starši, ki bodo vpisali otroka za mesec september, morajo do 30. aprila pristojni upravi vrtca predložiti dokazilo o plačilu akontacije v višini 50 EUR, na osnovi katerega bo staršem posredovana pogodba. Akontacijo bo vrtec poračunal v mesecu oktobru, po prvem mesecu obiskovanja programa. Če starši ne pripeljejo otroka v vrtec na dogovorjeni dan, ki je določen v pogodbi, dano akontacijo izgubijo. Za vpise med šolskim letom se ne plačuje akontacije.

Prednost pri vključitvi v program vrtca imajo tisti otroci, ki se bodo prej vključili v program ne glede na datum vpisa v vrtec.

Vpis med šolskim letom poteka do zapolnitve mest.

Če starši ne pripeljejo otroka v vrtec na datum, ki je določen v pogodbi, ker ga ne nameravajo vključiti v vrtec, in tega pisno ne sporočijo vrtcu najkasneje 5 delovnih dni pred dogovorjeno vključitvijo skladno s pogodbo, se staršem zaračunajo stroški mesečnega programa brez živil.

4. VZGOJNO DELO V ODDELKIH PREDŠOLSKEGA VARSTVA

Z Letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

4.1 Vloga odraslih v vrtcu

Z veliko pozornostjo skrbimo, da odrasli:

- izbirajo različne metode, sredstva in načine dela, s katerimi uresničujejo kurikularna načela, spremljajo razvoj, učenje in napredek posameznih otrok;

- dokumentirajo razvoj, učenje in napredek posameznega otroka s pomočjo različnih tehnik;
- dobro povezujejo področja dejavnosti med seboj;
- skrbijo, da dejavnosti dnevne rutine potekajo načrtovano, premišljeno in prijetno;
- spodbujajo razvoj otrokovih veščin;
- organizirajo dejavnosti, v katerih otroci opazujejo, raziskujejo, odkrivajo, primerjajo, predvidevajo, sklepajo, presojujejo in kritično vrednotijo;
- organizirajo dejavnosti, v katerih se otroci poslušajo, pogovarjajo, pogajajo, dogovarjajo, dajejo otrokom možnosti za razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje;
- navajajo otroke na možnost izbire, skupaj z otroki oblikujejo pravila;
- sodelujejo s starši in spoštujejo zasebnost družine.

S takim pristopom odraslega se ima otrok ob aktivnem učenju možnost vsestransko razvijati, saj ob spoznanjih, da zmore, pridobiva zaupanje in krepi samopodobo.

4.2 Načrtovanje, izvedba in evalvacija

Pri načrtovanju dela sodeluje celoten vzgojiteljski zbor. Načrtovanje temelji na načelih in ciljih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna pa je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta je razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje. Vzgojiteljica dnevno načrtuje izvedbo dejavnosti v igralnici in dejavnosti pri bivanju na prostem in jo ob koncu evalvira. Pomočnica vzgojiteljice zapiše krajšo pripravo le za tisti del dejavnosti, ki ga samostojno izvaja.

Pri načrtovanju in evalvaciji sledimo predvsem naslednjim ciljem:

- pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih,
- omogočanju individualnosti in drugačnosti,
- upoštevanju zasebnosti in intimnosti otrok,
- razvijanju in ohranjanju lastne kulturne tradicije,
- spodbujanju kakovostnih medsebojnih stikov med otroki ter otroki in odraslimi, dobremu informiranju in sodelovanju s starši.

Za kvalitetno načrtovanje je zelo pomembna predhodna evalvacija dejavnosti. Strokovne delavke dnevno evalvirajo izvedene dejavnosti: sodelovanje otrok, interese, močna in šibka področja posameznih otrok, komentarje in tudi usmeritve za nadaljnje delo.

Poglobljeni zapisi, podkrepjeni z refleksijo vzgojitelja, služijo za načrtovanje dejavnosti, za individualne razgovore s starši in tudi za zapise na oglasni deski oddelka.

4.3 Opis dejavnosti

4.3.1 Dnevni program

Vanj so vključeni otroci, katerih starši potrebujejo dnevni program vzgoje, in sicer od 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Dnevni program traja od šest do devet ur ter obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Dnevni program bomo popestrili z interesnimi dejavnostmi, v katere se bodo vključevali otroci po svojem interesu:

- pevski zbor (Nataša Lozej),
- vrtnarjenje (Teodora Piščanec, Rok Kobal),
- ustvarjalnice (Nina Valič in Tea Vidmar).

Dejavnosti se odvijajo v dopoldanskem času. Trajajo po urniku od začetka oktobra do konca maja. Vodja dejavnosti prevzame zainteresirane otroke, ostali otroci se v tem času prerazporedijo.

4.3.2 Obogatitvene dejavnosti

V okviru navedenih programov izvajamo tudi obogatitvene dejavnosti, ki so del nacionalnega kurikulumu in ga izvajajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Izvajamo jih v sklopu dnevnega programa. Z njimi bogatimo vrtčevsko okolje, da bi bilo bolj življenjsko ter prijetnejše za otroke in njihove starše. Načrtujejo in izvajajo jih strokovne delavke vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic in so skladne s cilji in načeli kurikulumu za vrtce.

Namen izvajanja obogatitvenih dejavnosti je:

- v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti;
- kakovostna in pestra izvedba kurikula;
- uresničevati načelo uravnoveženosti;
- uresničevati načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje;
- uresničevati načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije).

4.3.2.1 Mali sonček

Mali sonček je gibalno-športni program, ki je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Program Mali sonček spodbuja tudi starše k aktivnemu sodelovanju. Otroci morajo za vsako stopnjo opraviti določeno število nalog. Ob koncu leta prejmejo priznanje.

Programa se bodo udeležili otroci iz vseh skupin, razen Zvezdic.

ODGOVORNE ZA DEJAVNOST: vzgojiteljice za svojo skupino.

4.3.2.2 Zdravstveno-vzgojne delavnice

Zdravstveni delavki bosta v okviru zdravstvene vzgoje izvedli dve delavnici v skupini Oblački. Prva nosi naslov *Uživajmo v zdravi prehrani in gibanju*, 6. 12. 2019, druga pa *Raziskujmo človeško telo*, 11. 5. 2020.

4.3.2.3 Sodelovanje s knjižnico

Otroci vrtca enkrat mesečno obišejo bibliobus Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, v dogovoru s knjižničarko jim je na voljo tudi šolska knjižnica.
ODGOVORNE ZA DEJAVNOST: vzgojiteljice za svojo skupino.

4.3.2.4 Praznovanje letnih časov (prihod jeseni, prihod pomladi)

Z dejavnostjo želimo, da otrok doživlja naravo in se pogovarja o svojih zaznavah, o letnih časih, poslušajo zgodbe o naravi. Ob prihodu jeseni bomo v goste 23. 9. 2019 povabili teto jesen (Branka Čehovin).

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Monika Vodopivec, Nina Valič.

4.3.2.5 Teden otroka

Letošnji teden otroka praznujemo v tednu od 7. do 13. oktobra 2019, nosi pa naslov Naše pravice.

Vzgojiteljice bodo otrokom pripravile zanimiv in aktiven teden z različnimi dejavnostmi, kot so športno dopoldne, ustvarjalni dan, jesenski pohod s starši, kuharska delavnica s Patricijo Furlan ...

Otroci se bodo v tem času družili z otroki iz drugih skupin, se skupaj igrali in zabavali.

ODGOVORNI ZA IZVEDBO: Teodora Piščanec, Nataša Lozej.

4.3.2.6 Veseli december

Načrtujemo:

- glasbeno-gledališko predstavo,
- obisk dedka Mraza,
- nastop dijakinj SVŠ Ajdovščina (vsi datumi bodo znani kasneje).

ODGOVORNI ZA IZVEDBO: Nina Valič, Monika Vodopivec.

4.3.2.7 Pust

Na pustni dan, 25.2. 2020, se bomo tudi v vrtcu »Rastja« našemili.

Organizirali bomo rajanje, pustni sprevod, petje pustnih pesmic, predstavitev mask.

ODGOVORNA ZA IZVEDBO: Simona Zupančič.

4.3.2.8 *Obisk dedkov in babic – medgeneracijsko srečanje*

Cilj dejavnosti je medgeneracijsko druženje. Za srečanje vsaka skupina pripravi predstavitevno točko kulturnega programa. Sledi igralno-rajalno druženje. Igralna urica bo predvidoma 13. 5. 2020.

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Kristina Ambrožič, Tea Vidmar.

4.3.3 Dodatne dejavnosti

4.3.3.1 *Jesenski pohod*

Z dejavnostjo želimo spodbuditi otroke (in starše) k zdravemu preživljanju prostega časa. Ob koncu tedna otroka, v soboto, 12.10.2019, načrtujemo pohod na Pedrovo.

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Teodora Piščanec, Nataša Lozej.

4.3.3.2 *Dan odprtih vrat*

Z dejavnostjo želimo zunanjim obiskovalcem predstaviti dnevni ritem v skupini oz. v celotnem vrtcu. Dejavnost načrtujemo v drugi polovici marca (24. 3. 2020) kot pripravo na vpis novih otrok.

ODGOVORNA ZA DEJAVNOST: Marijana Keber.

4.3.3.3 *Prireditev V vrtcih so pesmice doma*

24. 4. 2020 bomo v Kulturnem domu v Braniku organizirali 21. prireditev V vrtcih so pesmice doma, na katero bomo povabili vrtce iz goriške regije.

ODGOVORNE ZA DEJAVNOST: Monika Vodopivec, Tjaša Čehovin in Teodora Piščanec (skrbi za sponzorstva).

4.3.3.4 *Zaključna prireditev*

Za zaključek šolskega leta, 6. 6. 2020, načrtujemo skupni izlet z vlakom na Bled.

ODGOVORNI ZA DEJAVNOST: Kristina Ambrožič.

4.3.4 Nadstandardne obogatitvene dejavnosti

4.3.4.1 *Prespimo v vrtcu*

Je dogodek, ki je otrokom zanimiv in vznemirljiv. Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo z otroki iz skupine Lunice. Namen dejavnosti je otroke za eno noč pripraviti na kasnejše bivanje v naravi v smislu ločitve od doma in staršev.

4.3.4.2 Plavalni tečaj

Izvajali ga bomo v povezavi s športnim programom Mali sonček, namenjen je otrokom, ki zadnje leto obiskujejo vrtec.

Izvedli ga bomo v bazenu v Novi Gorici od 11. 11. 2018 do 15. 11. 2019. Zavod za šport organizira in izvede plavalni tečaj, ki je za predšolske otroke brezplačen, starši plačajo prevoz.

4.3.4.3 Bivanje v naravi

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v času od 18. 5. 2020 do 20. 5. 2020 organizirali za najstarejše otroke vrtca tridnevno bivanje, letos drugič na Debelem rtiču. Namen takšne oblike dela je razvijanje otrokove samostojnosti, spoznavanje tamkajšnjega okolja, žive in nežive narave in gibanje na prostem. Vse je povezano z različnimi športnimi aktivnostmi z rekviziti in brez njih, s poudarkom na tistih dejavnostih, ki niso v programu v vrtca.

4.3.4.4 Zunanji ponudniki popoldanskih prostočasnih aktivnosti

- Športno društvo Mali akrobat Sara Čotar, s. p.
- ostali ponudniki - znani do konca meseca septembra.

5. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

5.1 Vsebinska prednostna naloga vrtca

Razvijanje motorike pri otrocih: gibalni razvoj otroka poteka v določenem zaporedju, vendar vseeno obstajajo razlike med otroki. Gibalni razvoj poteka na dveh ravneh:

- razvoj gibanja celotnega telesa (groba motorika),
- razvoj gibanja rok (fina motorika).

Skozi celo šolsko leto bomo v vseh oddelkih spodbujali razvijanje obeh vrst motorik, seveda prilagojeno starostni skupini, od grobe motorike pri najmlajših do fine motorike pri predšolskih otrocih. Sodelovali bomo tudi s šolo, saj je bistvenega pomena, da otroke, ki jih pripravljamo na vstop v šolo, primerno »opremimo« na šolsko delo, saj se velikokrat pojavljajo težave, primanjkljaji prav na tem področju.

Predopismenjevanje v vrtcu: zgodnja ali porajajoča se pismenost označuje razvoj spretnosti, znanja in stališč, ki so podlaga za branje in pisanje. Večji del otrokovega zgodnjega predšolskega razvoja pismenosti poteka spontano in neopazno ob vsakodnevnih dogodkih, ko otrok prepozna prve znane besede ali črke - pravimo, da se pismenost počasi poraja. Skozi celo šolsko leto bomo v vseh skupinah v vrtcu ponujali različne spodbude, ki bodo k temu pripomogle: gledanje slikanic, poslušanje pesmic, pravljič, izštevank, rim, likovno branje pogostih napisov v okolici, opazovanje reklam, oglasov ...

SKUPINA	PREDNOSTNA NALOGA
Zvezdice	<p>Motorični/gibalni razvoj pomeni vedno boljši nadzor gibanja mišic. Otrok tako lahko zaznava okolico, sebe ter postaja bolj samostojen. To je pomembno za njegov celostni razvoj. Motorične sposobnosti in njihov razvoj se odražajo v telesni moči, natančnosti in v usklajevanju gibov.</p> <p>Ločimo dve ravni gibalnega razvoja.</p> <p>Grobe ali velike gibe, kjer gre za razvoj gibanja celega telesa: nadzor glave, trupa, razvoj hoje in teka. Bolj zapleteni gibi pa so drobni ali mali gibi, ki jih poimenujemo fina motorika. To je gibanje rok in zapestij oziroma uporaba majhnih mišic, ki zahteva usklajeno delovanje osrednjega živčevja in mišičnega sistema. Fina motorika je ključnega pomena pri razvoju otroka, saj mu omogoča usklajevanje gibov in prav predšolsko obdobje je kritično za razvoj le-te. Finomotorične sposobnosti otroku dajejo možnost, da doseže neodvisnost in možnost, da do neke mere poskrbi zase. Prav tako ustvarjalno izraža svoje ideje preko igre in različnih dejavnosti ter razvija dobro samopodobo.</p> <p>Za razvoj grobe motorike bomo izvajali naslednje dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• naravne oblike gibanja: hoja, tek, lazenje, plazenje, valjanje, hoja po različnih materialih, vaje na blazinah-poligon;• različne gibalno-rajalne igre;• uporaba poganjalcev, vozil brez pedal,• igre z žogami, baloni, milnimi mehurčki;• igre v naravi, na igrišču, v atriju;• izvajanje preprostih plesnih iger, gibanje ob glasbi. <p>Za razvoj fine motorike bomo izvajali naslednje dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• trganje, mečkanje različnih materialov;• gnetenje različnih materialov v kroglice;• potiskanje kroglic v odprtine plastenk, posodic;• pobiranje manjših predmetov v posodice;• igra z igračami, s katerimi otrok razvija fino motoriko. <p>V skupini zvezdic, bomo izvajali dejavnosti, ki zagotavljajo razvoj predbralne pismenosti.</p> <p>Upoštevali bomo otrokove razvojne značilnosti, individualne potrebe, interese ter okolje, v katerem se giblje.</p> <p>Poudarek bo na igrivem spoznavanju jezika, razvoju govora in razvoju pozitivnega odnosa do predbranja.</p> <p>Izvajali bomo naslednje dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• opazovanje tiska v okolju;• poslušanje poimenovanja različnih simbolov;• povezovanje simbola z otrokom (ovčka - Tine);• poslušanje poimenovanja vseh stvari, predmetov in pojmov v okolju, kjer se otrok giblje;• poslušanje pesmic, kratkih zgodbic, rim, izštevank, bibarij;• opazovanje odraslih pri branju;• opazovanje tiskanega in slikovnega gradiva;• ponavljanje kratkih zlogov, igra z glasovi, oponašanje glasov;• oponašanje glasov živali, predmetov;• slušno in vidno zaznavanje zvokov;• bibarije, sodelovanje pri igrah s prstki;• komuniciranje z otroki in odraslimi s pomočjo očesnega stika in gibov;• seznanjanje s knjigami in slikanicami;

<p><i>Sončki</i></p>	<p>MOTORIKA Ustvarjali bomo spodbudno učno okolje za razvijanje grobe in fine motorike. Večji poudarek bomo namenili grobi motoriki. Izvajali bomo naravne oblike gibanja (hoja, tek, lazenje, plazenje, skoki, poskoki, itn.) z različnimi rekviziti in brez. Vsakodnevno si bomo vzeli čas za gibanje – gibalne minutke. Načrtovali bomo gibalne poligone, kjer bodo otroci razvijali gibalne spretnosti na vseh ravneh (moč, koordinacija, ravnotežje, itn.).</p> <p>Otrokom bo ponujen veliko dejavnosti, kjer bodo imeli možnost upravljati z različnimi predmeti (palčke, kroglice, krpice, čepki, itn.) in snovmi (voda, mivka, pesek), ki omogočajo gibanje z rokami, dlanmi, prsti, nogami in stopali (gnetenje, nizanje, presipanje, itn.). Rokovanje in igra z drobnim nestrukturiranim materialom, raziskovanje senzornih škatel. Med letom bomo izdelali več preprostih iger in nalog za urjenje ročnih spretnosti iz odpadnega – nestrukturiranega materiala. Tako bomo razvijali prstno spretnost – fino motoriko.</p> <p>PREDOPISMENJEVANJE Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju literarnih besedil. Poslušali bomo starosti primerne pravljice, zgodbe, deklamacije, pripovedi o dogodkih. Spoznavali in se igrali igre s prsti, igre z glasovi in bibarije. Spodbujali bomo simbolno igro po koticah – spodbujali komunikacijo (pomoč odraslega).</p> <p>Oblikovali bomo knjižni kotichek, kjer bodo ves čas na voljo knjige (primerne starosti) in druge oblike tiska. Otrok se bo z njimi igral in jih »bral«, spoznaval vlogo simbolov in pisnega jezika. Skupno bomo brali knjige, se pogovarjali, tudi ob ilustracijah (kaj je na sliki). Poskrbeli bomo za spodbudno učno okolje.</p>
<p><i>Lunice</i></p>	<p>a</p>
<p><i>Oblački</i></p>	<p>Posvetili se bomo tako razvoju grobe kot tudi fine motorike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grobomotorične spretnosti bomo razvijali pri gibalnih dejavnosti v igralnici, atriju, na igrišču in sprehodih v bližnjo in daljno okolico vrtca. • Fino motoriko pa bomo urili z igrami in didaktičnimi pripomočki, ki zahtevajo fine, natančne in usklajene giba prstov: rezanje, gnetenje testa, risanje in »pisanje« z različnimi pisali, slikanje s čopiči, rokovanje s priborom, igra z različnim konstruktorji in kockami, reševanje grafomotoričnih vaj, vstavljanje žebličkov v podlago, zapenjanje zadrge in gumbov, igra s frnikolami itd. <p>V vsakdanje dejavnosti bomo vključevali področje porajajoče se pismenosti, pri čemer bomo sledili razvojni stopnji otrok. Prednost bomo dajali skupnemu branju, saj le-to omogoča ugodje in veselje. Branje in pripovedovanje spodbujata otrokov čustveni razvoj, razvoj empatije, socialnih spretnosti, govora, domišljije in teorije uma. Izvajali bomo dejavnosti za razvijanje fonološkega zavedanja in slušne pozornosti, širjenje besednjaka, metajezikovnega zavedanja in razumevanja koncepta knjige in branja. V ta namen bomo igralnico opremili z napisi, na sprehodih bomo opazovali table, letake in raziskovali simbole slovenskega jezika v vsakdanjih situacijah. Sodelovali bomo z Bibliobusom in obiskali šolsko knjižnico. Reševali bomo različne delavne liste z grafomotoričnimi vajami, rebuse in uganke. Ob kakovostnih literarnih delih bomo spodbujali ustvarjalno rabo jezika; otroci si bodo izmišljevali morebitna nadaljevanja prebranih zgodb, spreminjali konce, opisovali dogodke in junake. Posegali bomo tudi po didaktičnih karticah <i>Zgodbe v slikah</i> in spodbujali pripovedovanje s pravljičami brez besedila. Družinsko pismenost in skupno branje bomo spodbujali z bralno značko za predšolske otroke - Palček Bralček.</p>

5.3 Materialne prednostne naloge

V šolskem letu 2019/20 bomo v dogovoru z MONG poskrbeli za predelno steno v igralnici Oblačkov.

6. SODELOVANJE S STARŠI.

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok skupine in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Sodelujemo preko naslednjih oblik.

6.1 Roditeljski sestanki

Na uvodnem – informativnem roditeljskem sestanku, ki bo 17. 9. 2019 ob 17.00 uri se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, seznanijo se s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po skupinah predstavijo program dela vsake skupine in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek bo izveden v obliki strokovnega predavanja za starše 17. 10. 2019. Junija bo za starše novincev organiziran roditeljski sestanek – predavanje za starše novincev *Vstop v vrtec*, na katerem jim bomo predstavili obdobje uvajanja v vrtec, posredovali pa jim bomo tudi osnovne informacije o organizaciji dela v vrtcu. Izvedli ga bosta pomočnica ravnatelja Tjaša Čehovin in svetovalna delavka Maja Pahor.

Na zaključnem – analitičnem roditeljskem sestanku (april 2020) bomo starše seznanili s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

6.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključevanjem otroka v skupino in z napredkom otroka na različnih področjih razvoja. Govorilne ure potekajo enkrat mesečno. Termin govornih ur bo enoten, in sicer 2. četrtek v mesecu od 16. do 17. ure.

Pri dnevnem srečevanju z vzgojiteljicami je potrebno upoštevati, da sta vzgojiteljica ali njena pomočnica, ki sta v skupini z otroki, odgovorni za varnost otrok in lahko staršem podata le nujno informacijo.

6.3 Oglasne deske

Oglasne deske se nahajajo pred vsako igralnico. Namenjene so informiranju staršev otrok o vzgojno-izobraževalnem delu. Aktualna obvestila so na centralni oglasni deski.

6.4 Spletna stran

Na spletni strani bodo objavljena vsa aktualna obvestila, tako za posamezne skupine, kot tudi za celoten vrtec. V rubriki Zadnji dogodki bo kratek opis aktivnosti s fotogalerijo.

7. SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

7.1.1 Svetovalna služba

Svetovalna delavka za vrtec in šolo je Maja Pahor. Ta preko dejavnosti pomoči, razvojnih, preventivnih dejavnosti in dejavnosti načrtovanja ter evalvacije sodeluje z vsemi možnimi udeleženci – otroki, vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, starši in vodstvom. Udeležuje se tudi sklicev aktiva svetovalnih delavk vrtcev goriške regije. Po potrebi se povezuje tudi z različnimi zunanjimi inštitucijami. Aktivnosti se povezujejo in prepletajo med seboj in s tistimi, ki se odvijajo v šoli.

7.1.2 Prehrana

Prehrani namenimo posebno pozornost. Jedilniki so usklajeni s priporočenimi hranilnimi in energijskimi vrednostmi, ki jih zahtevajo Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Pri izbiri živil imajo prednost sveža zelenjava in sadje, polnovredna žita in žitni izdelki, kakovostne maščobe in naravni sokovi ekološke pridelave. Pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave: dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski pečici namesto cvrtja. Otroci imajo ves dan na razpolago vodo in nesladkan čaj. Enkrat na teden imajo brezmesni dan. Dietno prehrano nudimo po predpisanih zdravniških priporočilih. Spodbujamo spoštljiv odnos do hrane in razvijamo kulturo prehranjevanja.

Pri uresničevanju ciljev se obračamo tudi na starše, da svoje otroke spodbujajo k zdravemu načinu prehranjevanja in spoštljivemu odnosu do hrane.

7.1.3 Knjižnica

Vrtec bo sodeloval s šolsko knjižnico, ki jo vodi knjižničarka Marina Troha:

- knjižničarka bo organizirala obiskovanje šolske knjižnice, in sicer za otroke prvega starostnega obdobja po potrebi in za otroke drugega starostnega obdobja enkrat mesečno;
- nabavljala bo gradivo za strokovne delavke in otroke vrtca v skladu z materialnimi možnostmi vrtca.

7.1.4 Računalnikar

Z vrtcem bo sodeloval računalničarka Anja Koron, ki bo svetovala pri urejanju spletne strani vrtca in skrbela za nemoteno delovanje računalniške opreme.

7.1.5 Telovadnica

V telovadnici imajo otroci možnost spoznati različna športna orodja in pripomočke ter razvijati svoje gibalne sposobnosti. Telovadnica bo vrtcu na voljo eno šolsko uro na teden.

7.1.6 I. triletje

Vrtec se s šolo povezuje tudi pri posameznih prireditvah, predvsem z učenci 1. triletja.

7.2 Sodelovanje s strokovnimi službami

7.2.1 Zavod za šolstvo

Študijske skupine za strokovne delavce vrtca bodo izpeljane v mesecu oktobru v vrtcu v Ajdovščini.

7.2.2 Aktiv primorskih vrtcev

Udeležba na srečanjih aktiva ravnateljev oziroma pomočnikov ravnateljev primorskih vrtcev.

7.2.3 Preventiva za zdravje zob

Pri preventivni dejavnosti – skrbi za zdravje zob – sodelujemo z medicinskimi sestrami iz preventivne ambulante Zdravstvenega doma Nova Gorica. Zobozdravstvena služba izvaja preventivno izobraževanje v starejši skupini (kontrola, premazi zob in predstavitev poučnega filma o skrbi za zdrave zobe).

7.2.3 Zdravstveno vzgojne delavnice: zdravstveni delavki bosta v okviru zdravstvene vzgoje izvedli dve delavnici v skupini Oblački. Prva nosi naslov *Uživajmo v zdravi prehrani in gibanju*, 6. 12. 2019, druga pa *Raziskujmo človeško telo*, 11. 5. 2020.

8. STROKOVNI ORGANI IN DELAVCI VRTCA

Organizacijske oblike načrtovanja dela so: kolegij ravnatelja, vzgojiteljski zbor, aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, tandem oddelka.

V okviru VVE delujejo naslednji strokovni organi:

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Strokovni delavci, ki uresničujejo program VVE:

- vzgojiteljice
- pomočnice vzgojiteljic

-
- vodja aktiva
 - svetovalna delavka vrtca
 - pomočnica ravnatelja
 - ravnatelj

8.1 Strokovni organi

8.1.1 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Sestaja se predvidoma vsak drug mesec v šolskem letu oz. najmanj štirikrat v šolskem letu.

Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- dvakrat letno (polletje in zaključek) analizira realizacijo prednostnih nalog,
- seznanja se z zakonodajo na področju predšolske vzgoje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

8.1.2 Strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic

Namenjen je vprašanjem, povezanim z vzgojno-izobraževalnim delom, izmenjavi izkušenj, razvijanju novih idej, timskemu delu in evalvaciji skupno zastavljenih ciljev. V njem se ustvarja sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- obravnavajo vzgojno delo;
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

8.2 Strokovni delavci

8.2.1 Vzgojiteljica – dela in naloge:

- priprava na vzgojno-varstveno delo z otroki,
- izvajanje vzgojno-varstvenega dela,

-
- drugo delo, ki je povezano z vzgojno-varstvenim delom,
 - delo v vzgojiteljskem zboru,
 - sodelovanje s starši,
 - sodelovanje na organiziranem strokovnem izobraževanju,
 - samoizobraževanje v interesu razvoja osebne strokovne poti,
 - izdelovanje in urejanje didaktičnih pripomočkov,
 - sodelovanje z občino,
 - sodelovanje s strokovnimi delavci,
 - organiziranje različnih prireditev.

8.2.2 Pomočnica vzgojiteljice – dela in naloge:

- sodelovanje pri načrtovanju in analizi z vzgojiteljico,
- razgovor o napredku otroka za govorilne ure,
- izdelava, nabiranje, zbiranje didaktičnih pripomočkov, igrač, dekoracije,
- urejanje kabinetov,
- priprava in sodelovanje s starši,
- izobraževanje na študijskih skupinah, samoizobraževanje,
- sodelovanje na vzgojiteljskih zborih in aktivih,
- sodelovanje in izvajanje zadolžitev pri skupnih aktivnostih (ustvarjalni dnevi, športni dopoldnevi, proslave in prireditve),
- izvajanje aktivnosti za urejene prostore vrtca.

8.2.3 Svetovalna delavka vrtca – dela in naloge:

- soustvarja pogoje za dobro počutje vseh udeležencev in optimalni razvoj vsakega otroka,
- evidentira in nudi strokovno pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami,
- prisostvuje pri dejavnostih v oddelku ob reševanju problemov skupine in posameznikov,
- sodeluje in svetuje staršem pri posameznih težavah,
- skupno z vzgojiteljicami išče zanimive oblike sodelovanja s starši in okoljem,
- sodeluje z vzgojiteljskim zborom,
- sodeluje pri vpisu otrok in oblikovanju oddelkov,
- sodeluje z zunanjimi institucijami za strokoven pristop k otroku s posebnimi potrebami,
- spremlja strokovno literaturo in jo posreduje vzgojiteljicam,
- opravlja vse ostale naloge po navodilu ravnatelja.

8.2.4 Organizator prehrane:

- skrbi za ustrezno organizacijo prehrane v vrtcu;
- načrtuje dnevno prehrano otrok z upoštevanjem fizioloških prehranskih potreb glede energijske in hranilne vrednosti in sestavlja jedilnike, vključujoč vse elemente zdrave prehrane;
- načrtuje ustrezno razdeljevanje obrokov in kulturno uživanje hrane;

-
- sodeluje pri spremljanju stroškov poslovanja šolske kuhinje in oblikovanju cen prehranskih obrokov;
 - skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov na področju prehrane;
 - svetuje in strokovno ter pedagoško pomaga pedagoškemu in tehničnemu osebju;
 - sodeluje z zunanjimi ustanovami;
 - izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
 - se redno udeležuje strokovnih aktivov organizatorjev prehrane v regiji in stalno strokovno izobražuje.

8.2.5 Ravnatelj – dela in naloge:

- pedagoško vodi vrtec;
- dela s strokovnimi organi in službami;
- odgovoren je za pripravo osnutka in predloga LDN;
- povezuje vrtec s starši in družbenim okoljem;
- organizira strokovno delo;
- poskrbi, da se opravijo potrebne analize za uspešno vzgojno delo;
- poskrbi, da so delavci obveščeni o dejavnostih, ki so potrebne za pripravo in spremljanje LDN;
- odgovoren je za medsebojno usklajevanje dela;
- odgovoren je za uresničevanje delovnega načrta;
- v okviru svojih pristojnosti ukrepa tako, da zagotavlja realizacijo delovnega načrta;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje in je zanj odgovoren;
- spremlja prednostne naloge in projekte v vrtcu;
- spremlja delo v oddelkih;
- oblikuje predloge za napredovanje delavcev v nazive in plačilne razrede;
- skrbi za dobro sodelovanje s starši, okoljem, ustanoviteljem, zavodom za šolstvo in ministrstvom;
- spremlja delo čistilk, kuharic, hišnika;
- skrbi za organizacijo vzdrževanja stavbe in okolice.

8.2.6. Pomočnica ravnatelja - dela in naloge:

- vodi strokovne aktive, vzgojiteljske zборе;
- s sodelovanjem na kolegiju skrbi za objektiven pretok informacij med strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca;
- zaznava predloge in probleme staršev in jih posreduje vodstvu;
- v odsotnosti ravnatelja skrbi za organizacijo nadomeščanja začasno odsotnih delavk;
- skrbi za nakup didaktičnih igrač in potrošnega materiala;
- skupaj s svetovalno službo izvede roditeljski sestanek za starše otrok novincev.

9. SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA

9.1. Hospitacijska dejavnost

V šolskem letu 2019/20 bo spremljava potekala v obliki klasičnega spremljanja vzgojno-izobraževalna dela.

Namen: opazovanje dinamike skupine, interakcije med otroki in vzgojitelji.

Za spremljavo bo pripravljen instrumentarij.

9.2 Individualni razgovori

S strokovni delavkami bo ravnatelj opravil letni razgovor, za katerega bodo predhodno delavci dobili vprašalnik po zimskih počitnicah. Cilj razgovora bo analiza strokovnega dela in načrt profesionalnega razvoja.

10. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje prispeva h kvaliteti dela. Pri izbiri seminarjev bo poudarek na vsebinah, ki so povezane s cilji in prednostno nalogo vrtca v tekočem letu, in tistih, ki izhajajo iz potreb prakse posameznika.

Povezali se bomo tudi s svetovalkami zavoda za šolstvo, ki nam lahko brezplačno nudijo svetovalne storitve.

Vse strokovne delavke se bodo udeležile študijskih skupin.

Vsaka strokovna delavka izdelava program svojega stalnega strokovnega izobraževanja po predhodnem pogovoru z ravnateljem. Program individualnega strokovnega izobraževanja bo zapisan v Letnem načrtu vzgojitelja.

11. SODELOVANJE Z OSTALIMI INSTITUCIJAMI

SVŠ Ajdovščina: omogočanje delovne prakse za dijake.

Pedagoška fakulteta v Kopru: omogočanje delovne prakse študentom.

Izobraževalne ustanove: medse bomo vabili strokovnjake s področja vzgoje in izobraževanja.

Zdravstveni dom Nova Gorica: izvajanje delavnic zdravstvene vzgoje.

Goriška knjižnica Franceta Bevka: izposoja knjig na bibliobusu.

Glasbena mladina Slovenije: ponudi glasbene dejavnosti iz svojega programa.

Policijska uprava Nova Gorica: otroke seznanja z varno udeležbo v prometu.

Prostovoljno gasilsko društvo Dornberk: izvede evakuacijsko vajo.

Cirius Vipava: izvede predavanja za strokovne delavce vrtca.

12. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe proti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na svetu šole. Uresničevanja LDN sprti beležimo, zapisi pa so osnova za Poročilo o realizaciji, ki ga ob koncu šolskega leta potrdi vzgojiteljski zbor, sprejme pa svet šole.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji sveta zavoda dne 26.9.2019.

Ravnatelj: Davorin Majhenič

Predsednik sveta zavoda: Jernej Krečič