

Osnovna šola Branik  
Branik 31, 5295 Branik



# **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

Branik, 26. 10. 2012

Svet zavoda Osnovne šole Branik je, na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, 62/2010 in 40/2012) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11 in 40/12) in Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), dne 26. 10. 2012 sprejel

## Pravila šolske prehrane

### I. *Uvodne določbe*

#### 1. člen

Ta pravila podrobneje urejajo postopke, ki zagotavljajo prijave in evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določajo čas in način odjave obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev in staršev oziroma skrbnikov.

#### 2. člen

Šola za vse učence organizira malico in upošteva potrebe učencev tudi druge obroke. Med druge obroke sodijo zajtrk, kosilo in popoldanska malica.

#### 3. člen

Šola zagotavlja dietno prehrano učencem, ki jo iz zdravstvenih razlogov potrebujejo.

Upravičenost do dietne prehrane se izkazuje z zdravniškim potrdilom. Starši oziroma skrbniki morajo zdravniško potrdilo oziroma druga dokazila o navedenem, kot tudi morebitne napotke o prehrani učenca, dostaviti vodji šolske prehrane.

#### 4. člen

Prostor prehranjevanja je praviloma jedilnica (kosilo) ali drug primeren prostor (malica, popoldanska malica).

### II. *Prijava, evidentiranje in nadzor*

#### 5. člen

Prijavo šolske prehrane sprejema tajništvo šole.

## 6. člen

Za vključitev v šolsko prehrano je potrebno izpolniti prijavo na standardiziranem obrazcu. Prijava na šolsko prehrano je v prilogi Zakona o šolski prehrani (ZŠolPre). Starši oziroma skrbniki učenca prijavijo k šolski prehrani praviloma v mesecu juniju v tekočem šolskem letu za prihodnje šolsko leto oz. kadarkoli med šolskim letom.

## 7. člen

Občasna kosila pripravi šola za tiste učence, ki niso redno naročeni, imajo pa v tistem dnevu na šoli organiziran posebni dogodek (tekmovanje ...).

Število takih kosil je omejeno, zato se učenci morajo zjutraj do 8.00 ure prijaviti na kosilo:

- na elektronski naslov [prehrana.osbranik@guest.arnes.si](mailto:prehrana.osbranik@guest.arnes.si) ali
- na telefonsko številko 05 30 57 846 ali,
- osebno v računovodstvu šole.

Evidenca občasnih kosil za posameznega učenca se vodi tajništvo šole in se obračuna mesečno preko položnice.

## 8. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na vse obroke šolske prehrane, centralno evidenco upravičenih učencev do subvencionirane šolske prehrane pa vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

Šola vnaša osebne podatke za svoje učence v centralno evidenco.

Podatki, vsebovani v evidencah se hranijo še 5 let od zaključka vsakokratnega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

## 9. člen

Časovni urnik obrokov je objavljen v publikaciji šole in na oglasni deski jedilnice. Določa ga ravnatelj.

### III. *Čas in način odjave posameznega obroka*

## 10. člen

Starši oz. skrbniki so dolžni odjaviti učenca od šolske prehrane v primeru njegove odsotnosti od pouka, zaradi bolezni ali drugega razloga.

Način odjave je:

- na elektronski naslov [prehrana.osbranik@guest.arnes.si](mailto:prehrana.osbranik@guest.arnes.si) ,
- na telefonsko številko 05 30 57 846, 05 30 57 847
- pisno ali osebno v tajništvu ali računovodstvu šole.

Odjava za kosilo in malico velja isti dan, če je odjava do 8.00 ure zjutraj.

#### 11. člen

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi razrednik ali organizator navedene dejavnosti.

#### IV. *Ravnanje z neprevzetimi obroki*

#### 12. člen

Obroke, ki so bili pripravljene in ne prevzeti v predvidenem času, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

#### V. *Objava pravil*

#### 13. člen

Šola seznani učence in starše oziroma skrbnike s temi pravili z objavo na oglasni deski v prostorih šole ter na svoji uradni spletni strani.

#### VI. *Subvencioniranje šolske prehrane*

#### 14. člen

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, ki zaradi težkega socialnega položaja ne more plačati prispevka za malico,
- subvencijo za kosilo učenca, ki zaradi težkega socialnega položaja ne zmore plačati prispevka za kosilo,
- izjemna subvencija za malico in kosila na predlog šole ali staršev zaradi socialnega in materialnega položaja učenca,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

#### 15. člen

Učenci, ki so upravičeni do subvencionirane malice, imajo pravico do subvencije za malico za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

#### 16. člen

Od 1. septembra 2012 je do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer takrat, ko mu je pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene priznana.

Do dodatne subvencije za malico je upravičen učenec, če je povprečni mesečni dohodek na osebo v procentih od neto plače nižji ali enak 42% neto povprečne plače na osebo v RS.

#### 17. člen

Subvencija za kosilo pripada učencu, pri katerem povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 18% neto povprečne plače v RS.

#### 18. člen

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila poleg dohodka in premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev ter
- naravne in druge nesreče.

#### 19. člen

Pravico do subvencije za šolsko prehrano uveljavljajo starši na Centru za socialno delo.

Vlogo za uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano vložijo na enotni vlogi, obrazcu, ki ga predpiše minister pristojen za socialno varstvo.

Učencu pripada pravica do subvencije od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo.

Dokler šola ne prejme odločbe Centra za socialno delo o subvencioniranju šolske

prehrane, se učencu oz. njegovim staršem obračunava šolska prehrana po redni ceni. Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

#### 20. člen

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamoščali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oz. ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali
- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno staršem učenca, v kolikor niso odjavili malice ali kosila.

#### 21. člen

O pravicah iz javnih sredstev odloča Center za socialno delo po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

### VII. *Prehodne in končne določbe*

#### 22. člen

Minister, pristojen za šolstvo določi ceno malice, praviloma pred začetkom šolskega leta. V ceno ostalih obrokov so poleg materialnih stroškov zajeti še stroški režije (plače zaposlenih, elektrika, voda...).

#### 23. člen

Plačevanje prehrane se izvršuje s položnicami in s trajnikom.

Starši oz. skrbniki so dolžni prehrano za svojega otroka plačevati redno.

V primeru neplačevanja posreduje šola, po preteku roka za plačilo, dolžnikom opomin za plačilo.

Zoper dolžnike, ki tudi po opominu za plačilo prehrane še vedno ne plačajo, sproži šola ustrezen postopek pred sodiščem.

#### 24. člen

Urejena in zdrava šolska prehrana je pravica vsakega učenca.

Dolžnost vsakega učenca pa je, da se pri prehranjevanju dostojno obnaša.

Učenec je dolžan po obroku za seboj pospraviti in ostanke hrane ter druge odpadke primerno ločiti v za to pripravljene posode oz. koše.

V primeru neprimerne obnašanja (kričanja, prerivanja, divjanja) v jedilnici, neprimerne odnosa do hrane ali v primeru, da učenec ne pospravi za seboj, se obvesti starša oz. skrbnika otroka ter razrednika in se o tem naredi zaznamek, ki se po večkratnem prekršku (3 x) kaznuje z opominom.

#### 25. člen

Šola enkrat letno z anonimno anketo preveri zadovoljstvo učencev in staršev za šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

#### 26. člen

Za potrebe izvajanja nalog šole pri organizaciji šolske prehrane se oblikuje skupina za prehrano v sestavi:

- ravnatelj,
- vodja šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- učitelj razredne stopnje,
- vodja vrtca,
- predstavnik staršev.

Komisijo vodi vodja šolske prehrane. Mandat velja za dobo 4. let.

#### 27. člen

Pravila šolske prehrane so sestavni del šolskih pravil javnega zavoda OŠ Branik in stopijo v veljavo dne, 26. 10. 2012.

Ravnatelj  
Davorin Majhenič

Predsednica sveta zavoda  
Rosana Švara